



## Sommaire






<b>1</b>	<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Eléments généraux de commande.....</b>	<b>3</b>
2.1	Icônes (symboles).....	3
2.2	Modules .....	3
2.3	Tags HTML .....	4
<b>3</b>	<b>Modules d'administration .....</b>	<b>5</b>
3.1	Navigation (Siteadmin) .....	5
3.2	Navigation/construction des pages/modules (Localadmin) .....	6
3.2.1	Navigation.....	6
3.2.2	Construction des pages.....	7
3.2.3	Réglages du module/droits.....	8
3.3	Profil d'utilisateur .....	8
3.4	Fichiers/documents.....	9
3.5	Images .....	10
3.6	Configuration .....	11
<b>4</b>	<b>Modules de base.....</b>	<b>12</b>
4.1	Editeur HTML.....	12
4.1.1	Gestion des versions .....	12
4.1.2	Interface WYSIWYG.....	13
4.2	Album photos .....	15
4.3	Formulaire de contact.....	15
<b>5</b>	<b>Modules supplémentaires.....</b>	<b>16</b>
5.1	News .....	16
5.2	Top-News .....	17
5.3	Events.....	18
5.4	Top-Events .....	19

# 1 Introduction

Ce manuel doit donner à l'utilisateur d'easygate une vue d'ensemble des fonctions de base et servir comme ouvrage de référence après la formation. Il n'a pas la prétention d'être complet et n'est valable que pour les administrateurs des niveaux Siteadmin (Editeur) et Localadmin (Master).

## 2 Éléments généraux de commande

### 2.1 Icônes (symboles)

	Modifier
	Nouveau
	Effacer
	Déplacer
	Traduction











### 2.2 Modules

1


 Home

2



1	<p>En cliquant sur , le titre du module peut être ajusté et le module ainsi que le titre du module activé (affiché) ou désactivé. Chaque module dispose de ce signal.</p> <p>   Home &gt; Module et titre actifs    Home &gt; Module inactif    Home &gt; Titre inactif, module actif </p>
2	<p>En cliquant sur , le contenu du module peut être modifié. Ce symbole est différent selon le type de module et peut également manquer complètement.</p> <p>  &gt; Modifier le contenu du module (p.ex. pour l'éditeur HTML)   &gt; Nouveau contenu de module (p. ex. pour les news, events, images) </p> <p>A la place d'une icône, quelques modules ont le lien " Modifier les configurations" (p. ex. Top-news et Top-events).</p>

## 2.3 Tags HTML

En principe, vous n'avez pas besoin d'avoir de connaissances en HTML pour utiliser easygate. A quelques endroits, l'utilisation de tags HTML est toutefois possible.

Une petite liste des tags HTML les plus importants:

Italique	<code>&lt;i&gt;texte en italique&lt;/i&gt;</code>
Gras	<code>&lt;b&gt;texte en gras&lt;/b&gt;</code>
Lien	<code>&lt;a href="http://www.link.com/" target="_blank"&gt;texte relié&lt;/a&gt;</code>
Fichier	<code>&lt;a href="http://www.website.com/uploads/nomdufichier.pdf"&gt; texte relié&lt;/a&gt;</code>
Mail	<code>&lt;a href="mailto:info@website.ch"&gt;info@website.ch&lt;/a&gt;</code>
Image	<code>&lt;img src="http://www.website.ch/images/image.jpg" border="0"&gt;</code>
Saut de ligne	<code>&lt;br&gt;</code>
Espace*	<code>&amp;nbsp;</code>

\*Les espaces sans saut de ligne (no breaking space). peuvent p. ex. être utilisés lorsque vous voulez laisser vide un champ obligatoire.

Si vous voulez étudier les fonctions HTML de manière plus approfondie, nous vous recommandons le site web <http://de.selfhtml.org> (en allemand).

## 3 Modules d'administration

### 3.1 Navigation (Siteadmin)

En cliquant deux fois sur un point de navigation (pas de double-clics, mais cliquer, puis attendre que la page soit chargée à nouveau et cliquer encore une fois), vous pouvez renommer, désactiver ou déplacer un point de navigation.

#### Structure du site

---

**Inscription**  1

visible 2

[Sauvegarder](#)



---

Page de démarrage  
 Spacer  
 Navigation dynamique  
 Navigation principale  
 Spacer  
 Setup Paquet  
 5 HTML- Editors 3 

**Album de photo**  
 Fiche de contact   
 Administration 

---

[Retour](#)

1	Ici, vous modifiez le nom du point de navigation.
2	Avec la case de contrôle "visible", vous pouvez déterminer si un utilisateur voit ou non un point de navigation.  Conseil: Désactivez les points de navigation sans contenu.
3	Ici, vous pouvez déplacer vers le haut ou vers le bas le point de navigation à l'aide des symboles.  A noter: Seuls les points de la navigation principale peuvent être déplacés.

## 3.2 Navigation/construction des pages/modules (Localadmin)

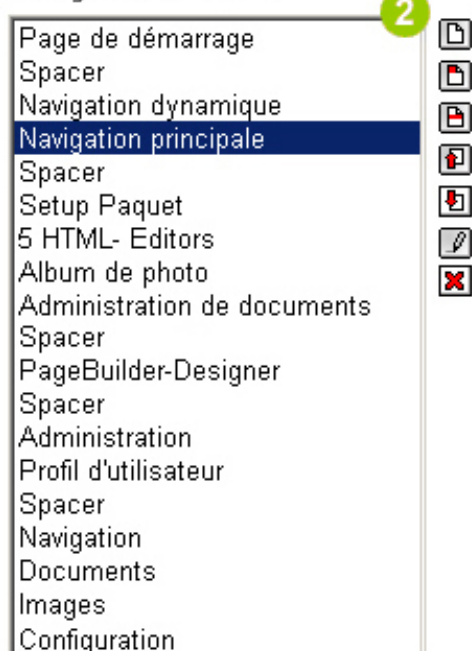
### 3.2.1 Navigation

Si vous avez ouvert une session en tant qu'administrateur de niveau Localadmin (Master), le point de menu "Navigation" apparaît dans le domaine d'administration. Pour ajouter, effacer ou déplacer des points de navigation, vous utilisez ce masque (gestion de la navigation).

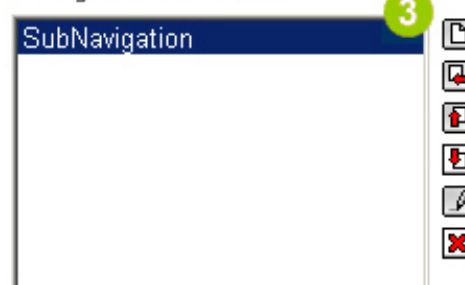
#### Gestion de la navigation

Nombre de points de navigation disponibles: 99  
 Points de navigation en ligne: 76 (31 niveau 1, 37 niveau 2, 37 niveau 3)  
 Utilisé dans le secteur d'administration: 28 **1**  
 Encore disponibles: 51

##### Navigation niveau 1 **2**






##### Navigation niveau 2 **3**



##### Navigation niveau 3 **4**



1	Dans l'affichage du statut, vous voyez combien de points de navigation sont à disposition et combien ont été utilisés par niveau de navigation.
2	Ici, vous pouvez ajouter de nouveaux points de navigation  , header*  et spacer**  (apparaissent à chaque fois sous l'entrée marquée) et déplacer, modifier ou effacer les entrées déjà créés.
3	Si vous marquez, dans la gestion de la navigation, un point de navigation de niveau 1, le champ "Navigation niveau 2" apparaît. Ici, vous pouvez à nouveau créer de nouveaux points, déplacer, modifier ou effacer ceux qui existent.
4	Le niveau 3 fonctionne de manière analogue au niveau 2.


\* Titre de navigation (ne peut pas être cliqué, sert à l'organisation de la navigation)

\*\* Distance entre deux points de navigation

### 3.2.2 Construction des pages

Si vous marquez un point de navigation et cliquez sur modifier, ou si vous cliquez deux fois sur le point de navigation à modifier (pas de double-clics!) le masque "Construction de la page" apparaît.

#### Construction de la page

Inscription du point de la navigation: **1**  

Tab commerce: **2**

Visible pour les groupes:

**3**  System  Member  
 Master  Editor  
 User  forum

---

Indiquer le contenu comme page de démarrage: **4**

Fait partie du secteur d'administration:

Reprendre le point de navigation dans d'autres langues/mandants:

**Ajouter des modules:**




Choisir un module: **5**

Titre du module:




[Ajouter le module](#)

---

**Colonne de gauche**



PageView,Statistik - Seite [Admin]   

**Colonne du milieu** **6**




Home,HTML - Editor   



Events,Events - Top-Event

spacer,HTML - Editor

News,News - Top-News  

**Colonne de droite**

Top-Events,Events - Top-Event   

Top-News,News - Top-News  

1	Nom du point de navigation. A droite du champ, vous voyez l'icône pour la traduction. Le remplir n'a de sens que si vous voulez mettre en ligne une autre langue dans peu de temps.
2	Le "tab commerce" est la désignation claire pour chaque point de navigation (option). Ne pas utiliser de signes spéciaux ou d'espaces.
3	Ici, vous pouvez déterminer quels groupes d'utilisateurs ont accès au point de navigation. Si le groupe "User" est choisi, tous les autres groupes ont automatiquement également l'accès.
4	Ici, vous voyez si le point de navigation sélectionné est affiché comme page de démarrage. Un seul point de navigation à la fois peut être affiché comme page de démarrage.
5	Ici, de nouveaux modules peuvent être ajoutés au point de navigation: 1) Choisir le module 2) Saisir le titre du module 3) Cliquer sur "Ajouter le module". Le module est ajouté automatiquement tout en bas de la colonne du milieu.
6	Marquer un module pour le déplacer, le modifier ou l'effacer.

### 3.2.3 Réglages du module/droits

Si vous modifiez un module, le masque "Configurations du module" apparaît.

#### Configurations du module

Nom:

1

Groupe avec des droits de modification :

2

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> System | <input type="checkbox"/> Member            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Master | <input checked="" type="checkbox"/> Editor |
| <input type="checkbox"/> User              | <input type="checkbox"/> forum             |

Module visible pour les utilisateurs :

3

Module titre est visible pour les utilisateurs :

4

Assigner des catégories:

5

1	Nom du module.
2	Ici, vous pouvez déterminer quels groupes d'utilisateurs ont des droits de modifications du module.
3	Activer ou désactiver le module pour les visiteurs (tous les groupes d'utilisateurs sans droits de modifications).
4	Activer ou désactiver le titre du module.
5	Ici, les modules-formulaires peuvent être assignés aux catégories de formulaires. Cela est normalement réalisé lors de la mise en place du système.

### 3.3 Profil d'utilisateur

Dans le profil d'utilisateur, vous pouvez modifier votre mot de passe ainsi que vos données personnelles. Toutes les données sont enregistrées sur la carte de visite – celle-ci peut être consultée par les utilisateurs du site web à différents endroits (p. ex. dans une news que vous avez saisie).

Modifier les données d'utilisateurs	Ici, vous modifiez vos données personnelles ainsi que votre mot de passe. Selon les configurations, plus ou moins de données peuvent être saisies.
Afficher la carte de visite	Ici, vous voyez comment vos données personnelles ainsi que votre photo sont représentées. Les utilisateurs web voient également le même affichage.
Image personnelle pour la carte de visite	Ici, vous pouvez remplacer votre photo. L'image devrait avoir 100 pixels de largeur et 130 pixels de hauteur.
Statistique de connexion	Ici, vous voyez la date de la première et de la dernière ouverture de session ainsi que l'utilisateur et le nombre de sessions.

### 3.4 Fichiers/documents




La gestion centrale des fichiers (anciennement gestion des documents) permet la publication de divers formats de fichiers et dispose d'une recherche avancée selon la catégorie, le mot-clé ou la date de saisie. Ce module peut également être utilisé comme page de téléchargement dans le domaine public du site web.

Les **types de fichiers** suivants sont autorisés: htm, html, jpg, gif, png, pdf, xls, ppt, txt, doc, zip, rar, csv, pps, rtf, dot, pot, xlt, sit, vcf, psd, tif, eps, ai




**!** Conseil: vous pouvez compresser au format zip les fichiers non autorisés et les charger ainsi.

La **taille maximale des fichiers** est influencée par divers facteurs. Elle se situe en principe à 2 MB environ. Si vous voulez publier des fichiers plus lourds, vous pouvez vous adresser à notre service à la clientèle.

#### Chargement du document

Catégorie	1	Description de modules	  
Choisir un propre fichier	2	<input type="text"/>	Durchsuchen...
– Ou –			
Saisir l'URL du fichier externe	3	<input type="text"/>	
Titre	4	<input type="text"/>	
Description	5	<input type="text"/>	<input type="text"/> max. 500 signes
Mot-clé	6	<input type="text"/>	
Visible pour tous les utilisateurs	7	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Sauvegarder](#) [Retour](#)

1	Le fichier est sauvegardé dans la catégorie sélectionnée. L'attribution à la catégorie peut être modifiée par la suite.  > Créer une nouvelle catégorie  > Modifier la désignation de la catégorie sélectionnée  > Supprimer la catégorie sélectionnée (les catégories système ne peuvent pas être supprimées)
2	Sélectionner sur le propre PC le fichier à charger. <b>!</b> Attention: le nom du fichier ne doit pas contenir de signe spécial ou d'espace
3	Comme alternative au chargement d'un fichier local, un fichier externe peut être relié.
4	Titre du fichier. Est affiché dans la vue d'ensemble.
5	Description du fichier (en option). Est affiché dans la vue d'ensemble.
6	Mots-clés pour rechercher un fichier. Ne sont pas affichés dans la vue d'ensemble.
7	Si la boîte de contrôle n'est pas cochée, seuls les utilisateurs avec des droits de modifications peuvent voir le fichier.

### 3.5 Images

La gestion des images permet la gestion centrale de toutes les images utilisées sur le site web. Les images chargées ici peuvent être sélectionnées dans l'éditeur HTML en cliquant sur "Introduire une image".

**!** Conseil: les images devraient toujours être publiées sur Internet dans leur taille d'origine! Si vous voulez utiliser une image dans différentes tailles, charger les images dans la gestion des images dans les tailles correspondantes.

#### Chargement des images

The screenshot shows a web form for uploading images. It includes the following elements:

- 1**: A text input field for the image title.
- 2**: A text input field for selecting an image file, accompanied by a 'Durchsuchen...' (Search...) button.
- 3**: A large text area for entering a description of the image.
- 4**: A text input field for specifying the source of the image.
- 5**: A checkbox labeled 'Afficher dans l'album de photos' (Show in photo album).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sauvegarder' (Save) and 'Interrompre' (Cancel).

1	Titre de l'image. Est affiché dans la vue d'ensemble.
2	Sélectionner sur le propre PC l'image à charger. Les fichiers au format JPG et GIF peuvent être utilisés.
3	Description de l'image. Est visible pour l'administrateur dans la gestion des images ainsi que pour tous les utilisateurs dans l'album photos.
4	Indication de la source. Est affiché dans le module des news.
5	Si la boîte de contrôle "Afficher dans l'album de photos" est cochée, l'image apparaît dans le module album photos (pour autant qu'il soit utilisé).

### 3.6 Configuration

Sous "Configuration", vous pouvez adapter le titre du site, le copyright, la description, les mots-clés, l'en-tête et le pied de page.

Titre de la page	Ce titre est affiché dans la barre de titre du navigateur et est important pour l'indexation des moteurs de recherche. Le titre devrait être le plus explicite possible.
Copyright	Cette indication n'est pas visible pour l'utilisateur, mais est stockée seulement dans le code source.
Description	La description est stockée dans les „MetaTags“ et est affichée par certains moteurs de recherche comme texte concernant le web trouvé (p. ex. chez search.ch). La description peut être saisie pour chaque langue publiée.
Mots-clés	Les mots-clés font également partie des MetaTags et sont recherchés par les moteurs de recherche. Les mots-clés peuvent être saisis par langue publiée.
En-tête	N'importe quel texte peut être indiqué dans l'en-tête. Peu de site web easygate utilisent le texte de l'en-tête.
Pied de page	Dans le pied de page, n'importe quel texte, comme dans l'en-tête, peut être indiqué. Des Tags HTML peuvent également être utilisés (p. ex. pour relier l'adresse e-mail).

## 4 Modules de base

### 4.1 Editeur HTML

Avec l'éditeur HTML, les contenus peuvent être créés et modifiés de manière simple, efficace et sans connaissances de programmation – dans une interface graphique (WYSIWYG) ou directement en HTML.

**!** Attention: Si vous voulez copier le contenu directement depuis Word ou une autre application Office, vous devez d'abord copier les données dans un fichier texte et ensuite le reprendre de là pour le copier dans l'éditeur HTML:

- 1) Copier les contenus Office
- 2) Créer un nouveau fichier texte (oreille de droite de la souris sur le bureau > nouveau > document texte)
- 3) Introduire les contenus copiés
- 4) Tout marquer
- 5) Copier
- 6) Introduire dans l'éditeur HTML

#### 4.1.1 Gestion des versions

L'éditeur HTML dispose d'une gestion des versions intégrées. Ainsi, de nouvelles versions peuvent être créées sans que les anciennes soient écrasées.

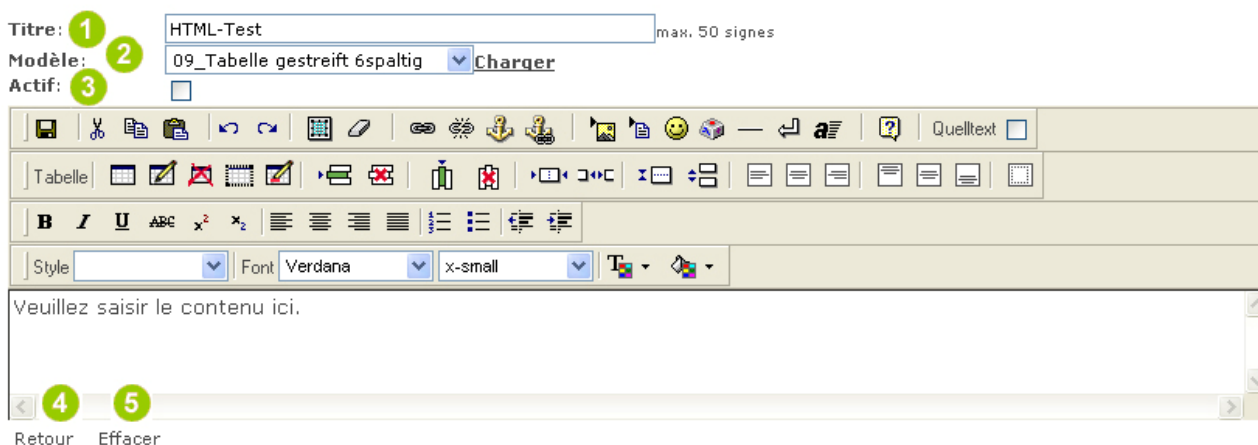
En plus, la gestion des versions permet de créer des **pages cachées**:

- 1) Oreille de droite de la souris sur "Afficher la page"
- 2) "Copier le raccourci"
- 3) Introduire le lien copié à n'importe quel endroit.

La liste des versions montre à l'utilisateur quand une version a été créée, comment elle s'appelle, si elle est active ou inactive et le lien pour voir la version comme page.










































1	Ajouter une version vide.
2	Ici, tous les contenus des éditeurs HTML déjà créés peuvent être choisis et utilisés comme modèle pour la nouvelle version.
3	Date et heure de création de la version.
4	Titre de la version.
5	Icône pour modifier la version.
6	Montre si la version est active ou pas. Une seule version à la fois ne peut être active.
7	Lien pour la visualisation de la page sans navigation.














### 4.1.2 Interface WYSIWYG



1	Etant donné que le titre de la version est affiché dans le dropdown de la vue d'ensemble des versions, il devrait être unique et décrire le contenu (p. ex. Collaborateur 20040712)
2	Dans ce dropdown sont listés les modèles qui sont chargés dans la gestion des fichiers sous la catégorie "HTML-Templates". Lorsque l'un est sélectionné et que l'on clique sur le lien "Charger", l'éditeur HTML copie le contenu du fichier dans la version et l'affiche dans le masque d'édition. S'il n'existe pas de modèle HTML, la liste est vide.
3	Avec cette case à cocher, cette version peut être activée. Etant donné qu'une seule version ne peut être activée à la fois, la version active jusqu'à présent est désactivée automatiquement, lorsqu'on active une nouvelle version.
4	L'utilisateur est redirigé vers la vue d'ensemble des versions sans que les modifications ne soient sauvegardées.
5	La version complète est supprimée. L'utilisateur est redirigé vers la vue d'ensemble actualisée des versions.

**!** Conseil: restez avec le curseur de la souris pendant environ une seconde sur le symbole et le tool de conseil apparaît, lequel vous montre la fonction du symbole.

Symbole	Fonction / description
	Sauvegarder
	Couper
	Copier
	Coller
	Annuler
	Rétablir
	Tout marquer
	Supprimer le format
	Introduire un lien (sur une image ou un texte)
	Effacer le lien
	Introduire une ancre
	Relier l'ancre
	Introduire une image
	Relier le fichier
	Introduire un symbole
	Introduire un signe spécial
	Introduire une ligne horizontale
	Introduire un retour à la ligne simple
	Introduire un texte courant
	Information sur l'éditeur HTML
 Quelltext <input type="checkbox"/>	Afficher le code source. Passe à l'affichage en HTML. A noter: On ne peut pas faire de sauvegarde tant que l'on se trouve dans la vue en HTML.
	Introduire une table
	Modifier la table
	Effacer la table
	Sélectionner la table
	Modifier la cellule
	Ajouter une ligne
	Effacer la ligne
	Ajouter une colonne
	Effacer la colonne
	Fusionner horizontalement les cellules
	Fractionner horizontalement les cellules
	Fusionner verticalement les cellules
	Fractionner verticalement les cellules
	Aligner à gauche le contenu de la cellule
	Centrer le contenu de la cellule (horizontalement)
	Aligner à droite le contenu de la cellule
	Aligner en haut le contenu de la cellule
	Centrer verticalement le contenu de la cellule
	Aligner en bas le contenu de la cellule
	Afficher le quadrillage
<b>B</b>	Gras
<i>I</i>	Italique
<u>U</u>	Souligné

	Barré
	Exposant
	Indice
	Aligner le texte à gauche
	Centrer le texte
	Aligner le texte à droite
	Style carré
	Numérotation
	Puces
	Diminuer le retrait
	Augmenter le retrait
Style <input type="text" value=""/>	Utiliser le style
Font <input type="text" value="Verdana"/> <input type="text" value="x-small"/>	Choisir la police et la taille de la police
	Modifier la couleur du texte
	Modifier la couleur de fond

## 4.2 Album photos

Dans le module album photos, il n'y a pas besoin de configuration. Pour ajouter des photos, utilisez le module d'administration "Images". Vous trouvez une description au chapitre 3.5. La suite des images représentées est déterminée par le moment de chargement (l'image la plus récente en premier).

Pour une vaste galerie d'images, utilisez le module galerie de photos.

## 4.3 Formulaire de contact

Le formulaire de contact standard offre aux visiteurs du site web une possibilité simple de prendre contact avec vous. Toutes les communications faites sont sauvegardées dans les archives. Sous le lien "Modifier les configurations", vous pouvez faire les configurations suivantes:

1	E-mail à:	Adresse e-mail du destinataire pour le formulaire (doit être rempli!)
2	E-mail en tant que copie à:	Adresse e-mail en CC (option)
3	E-mail en tant que copie invisible à:	Adresse e-mail en BCC (option)
4	Sujet de l'e-mail:	Sujet de l'e-mail envoyé. p.ex. "formulaire de contact website.ch"
5	Annonce de confirmation:	L'utilisateur voit cette annonce après avoir envoyé le formulaire. HTML est autorisé.

## 5 Modules supplémentaires

### 5.1 News

Saisir / éditer les news

---

**Afficher de**   Heure  
**Afficher jusqu'au**   Heure  
**Top News**  Top News

---

**Contact**

**Image**  [Ajouter une nouvelle image](#) [Afficher l'image](#)

---

**Titre**

**Texte court**

**Texte**

**Lien**

**Texte relié**

**Source**

---


[Sauvegarder](#) [Retour](#) [Effacer](#)


1	Vous déterminez ici de quand à quand la news est affichée. Une fois que le temps est écoulé, la news n'est visible que pour vous en tant qu'administrateur (les utilisateurs peuvent atteindre la news via la fonction archives).
2	Vous déterminez ici, si la news est affichée dans le module Top News, de manière préminente avec une image. Si le module Top News n'est pas utilisé, le fait de cocher la case reste sans effet.
3	Choisissez ici une image de la gestion des images. Vous pouvez ajouter une nouvelle image au moyen du lien "Ajouter une nouvelle image". <b>!</b> Attention: Si vous ajoutez une nouvelle image, le texte déjà saisi de la news est effacé. Introduisez donc les nouvelles images directement au début de la saisie.
4	Titre de la news.
5	Résumé de la news. Est également représenté dans la liste de la vue d'ensemble.
6	Ici, vous enregistrez le texte proprement dit de la news. Les tags HTML sont également permis.
7	Pour de plus amples informations, un lien par news peut être saisi. Indiquez ici l'URL correspondante (p. ex. <a href="http://www.website.ch">http://www.website.ch</a> ). Naturellement, des documents peuvent également être reliés (p. ex. <a href="http://www.website.ch/uploads/dok1.pdf">http://www.website.ch/uploads/dok1.pdf</a> ).
8	Indiquez ici le texte relié (p. ex. "Cliquez ici pour de plus amples informations")
9	Pour chaque news, vous pouvez indiquer ici la source de la news. Cette information est visible dans la vue détaillée de la news.

## 5.2 Top-News

En combinaison avec le module News, les news peuvent être affichées, au moyen du module Top News, en version courte à n'importe quel endroit du site web (normalement sur la page de démarrage).

En cliquant sur "modifier les configurations", les configurations suivantes peuvent être faites:

1	Afficher les news des jours précédents; nombre de jours:	Si vous voulez choisir les news selon leur actualité, vous pouvez indiquer un nombre de jours. Cette option ne convient que si vous saisissez régulièrement des news.
2	Si, durant la période définie, aucune news n'était saisie, afficher les dernières news, nb. de news:	Indiquez ici combien de news doivent être affichées, si vous ne saisissez pas de news durant la période donnée.
3	Afficher le message court en plus du titre:	Déterminer ici si le texte court doit être affiché ou non.
4	Faire intervenir les éléments de style comme les caractères en gras et le marqueur de paragraphe:	Déterminer ici le style des Top-News. Pour voir ce qui convient le mieux à votre site, le mieux est d'essayer.
5	Afficher les top-news:	Ici, vous déterminez si les news définies comme Top-News (voir chapitre News) doivent être affichées au complet.  Attention: Cette option ne convient pas pour l'affichage dans la colonne de droite.
6	Afficher le label "autres news":	Vous déterminez ici si le titre "autres news" doit être affiché. Cette option n'a de sens que si les Top news sont activées.

 Conseil: Si vous voulez qu'il y ait toujours p. ex. 5 news affichées, indiquez "0" pour la première option et "5" pour la deuxième.

## 5.3 Events

### Manifestation

**Date de** 1   à

**Options d'affichage** 2  toujours  dépendant de la date

**de** 3   à

**Lieu** 4

**Manifestation** 5

**Description** 6

**Organisateur** 7

---

**Transmission**

**Texte lié** 8

**Adresse du lien** 9


[Sauvegarder](#) [Retour](#) [Effacer](#)

1	Vous déterminez ici de quand à quand à la manifestation a lieu. En cliquant sur le symbole "...", un calendrier est affiché.
2	Vous déterminez ici si la manifestation est toujours affichée ou si l'affichage se fait en fonction de la date.
3	Indiquez ici de quand à quand la manifestation doit être affichée (seulement disponible, si l'option d'affichage "dépendant de la date" est sélectionnée).
4	Indiquez ici le lieu de la manifestation.
5	Indiquez ici le nom de la manifestation.
6	Indiquez ici la description de la manifestation. Les tags HTML sont permis.
7	Indiquez ici l'organisateur.
8	Pour de plus amples informations, un lien par manifestation peut être saisi. Indiquez ici l'URL correspondante (p. ex. http://www.website.ch). Naturellement, des documents peuvent également être reliés (p. ex. http://www.website.ch/uploads/dok1.pdf).
9	Indiquez ici le texte relié (p. ex. "Cliquez ici pour de plus amples informations")

## 5.4 Top-Events

En combinaison avec le module Events, les manifestations peuvent être affichées en version courte à n'importe quel endroit du site web (normalement sur la page de démarrage).

En cliquant sur "modifier les configurations", les configurations suivantes peuvent être faites:

1	Nombre de jours:	Vous déterminez ici le nombre de jours (à partir d'aujourd'hui) durant lesquels les nouvelles manifestations ainsi que les manifestations en cours doivent être affichées.
2	Ne pas afficher la colonne "Début":	En cochant la case, la colonne "Début" n'est pas affichée.
3	Ne pas afficher la colonne "Lieu":	En cochant la case, la colonne "Lieu" n'est pas affichée.
4	Ne pas afficher les titres:	En cochant la case, les titres des colonnes ne sont pas affichés.
5	Afficher les éléments concernant le style:	Ici, vous pouvez afficher les éléments de style.  Attention: ne fonctionne que si toutes les autres colonnes et titres ne sont pas affichés.